

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
Протокол 24/10/25-01 от 24.10.2025 года

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИМ И ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	<u>ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ И СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</u>	3
III.	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	4
IV.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ КЛИЕНТОВ	5
V.	ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ	5
VI.	ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ	6
VII.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ	7
VIII.	УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
IX.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И МОНИТОРИНГА СВЕДЕНИЙ	8
X.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика управления существующим и потенциальным конфликтом интересов (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами АО "Alatau City Invest".

1.2. В рамках системы управления рисками положения Политики отражают порядок осуществления анализа на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов АО "Alatau City Invest" (далее – Общество) и интересов его клиентов, а также процедуры, направленные на предотвращение возникновения конфликта интересов в Обществе и его клиентов и случаев неправомерного использования средств Клиентов.

1.3. В рамках настоящей Политики конфликт интересов рассматривается как: 1) ситуация, при которой интересы Общества могут вступить в противоречие с интересами Клиента, или 2) ситуация, при которой личные интересы должностных лиц или иных работников Общества могут повлиять на объективность и независимость принятия ими решений, повлиять на исполнение или надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, либо вступить в противоречие с их обязательством действовать исходя из приоритета интересов Клиента над своими интересами.

1.4. Настоящая Политика распространяется на всех должностных лиц и работников Общества.

1.5. К лицам, действия которых могут повлечь за собой существующий и (или) потенциальный конфликт интересов для Общества относятся:

- 1) непосредственно само Общество;
- 2) аффилированные лица Общества и лица, заинтересованные в совершении Обществом сделок (далее - заинтересованные лица);
- 3) Должностные лица и работники:
 - Председатель, члены Правления или Совета директоров Общества или иные лица, которые принимая решения от имени Общества, создают Обществу гражданско-правовые обязательства;
 - работник Общества, который вовлечён в предоставление Обществом услуг.

1.6. Понятия, используемые в настоящей Политике:

Акционер - лицо, являющееся собственником акций Общества;

Клиент - физическое или юридическое лицо, которому Общество оказывает услуги на рынке ценных бумаг;

Управление конфликтом интересов – создание механизмов недопущения ситуаций, при которых интересы должностного лица и работника или заинтересованных лиц Общества могут повлиять на объективность и независимость принятия ими решений и исполнения обязанностей, а также вступить в противоречие с их обязательством действовать в интересах Клиентов Общества и (или) акционеров Общества.

1.7. Иные термины и определения, используемые в настоящей Политике, понимаются в том смысле, в котором они определены законодательством Республики Казахстан.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ И СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- 1) Добросовестность, честность и прозрачность. Общество действует в интересах клиентов, предоставляя полную и достоверную информацию. Решения в Обществе принимаются без влияния личных или корпоративных интересов. Общество не использует некомпетентность или состояние здоровья Клиента в своих интересах, а также не оказывает одним Клиентам предпочтение перед другими в оказании профессиональных услуг на рынке ценных бумаг по признакам их национальности, пола, политических или религиозных убеждений, финансового состояния.
- 2) Приоритет интересов клиента и индивидуальное рассмотрение. Интересы клиента имеют высший приоритет по сравнению с интересами Общества и его работников и должностных лиц. При выявлении каждого конфликта интересов осуществляется его индивидуальное рассмотрение, оценка репутационных рисков для Общества и его урегулирование.
- 3) Обязательность раскрытия должностными лицами и работниками Общества сведений о существующем или потенциальном конфликте интересов своему непосредственному руководителю, Правлению или Службе комплаенс.

- 4) Соответствие законодательству. Общество руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан, включая нормативные правовые акты уполномоченного государственного органа.
- 5) Защита от преследования. Работник защищен от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

2.2. К ситуациям, при которых интересы Общества, его должностных лиц или иных работников, могут повлиять на объективность и независимость принятия ими решений и исполнения обязанностей, а также вступить в противоречие с их обязательством действовать в интересах Клиентов и (или) акционеров Общества, можно отнести ситуации, когда Общество, должностные лица или работники Общества, в том числе, но не ограничиваясь:

- 1) могли бы покрыть и (или) покрыли свои убытки за счет Клиента;
- 2) могли бы быть заинтересованными и (или) заинтересованы в предоставлении Клиенту услуг, не отвечающих интересам Клиента, или в осуществлении от имени Клиента сделок, не отвечающих интересам Клиента;
- 3) в процессе предоставления услуги одному Клиенту могли бы быть заинтересованными и (или) заинтересованы действовать в интересах другого Клиента или группы Клиентов;
- 4) за предоставление Клиенту услуги получают и (или) получают от какого-либо третьего лица вознаграждение в виде денег, товаров или услуг, которое не соответствует стандартной или рыночной стоимости оказанной услуги.

2.3. Конфликт интересов преимущественно может возникнуть в процессе осуществления Обществом деятельности профессионального участника на рынке ценных бумаг в следующих ситуациях, в том числе, но не ограничиваясь:

- 1) при одновременном исполнении распоряжений двух различных Клиентов на проведение сделок с одинаковыми финансовыми инструментами;
- 2) при предоставлении Клиенту рекомендаций с тем, чтобы его действия и сделки способствовали выгоде Общества, его должностных лиц и работников, других аффилированных лиц Общества;
- 3) продажа Клиенту ценных бумаг по нерыночной цене из собственного портфеля/покупка в собственный портфель Общества в нарушение интересов Клиента;
- 4) инвестирование средств Клиента в процессе доверительного управления его активами в ценные бумаги аффилированных лиц Общества, в случае, когда цена сделки выше текущей рыночной цены;
- 5) совершение сделок с ценными бумагами Клиента по ценам, отличающимся от рыночных;
- 6) оказание давления на Клиента или предоставление ему рекомендаций с тем, чтобы его действия и сделки способствовали выгоде Общества, его должностных лиц и работников, и других аффилированных лиц;
- 7) использование Обществом сведений о Клиенте, которые не носят публичного характера при осуществлении собственных сделок в ущерб Клиенту и в случаях, когда на основании такой информации Общество имеет информационное преимущество по отношению к другим участникам рынка;

2.4. Список конфликтов интересов и злоупотреблений, приведённых в п.2.3. настоящей Политики, не является исчерпывающим и, при необходимости, подлежит уточнению.

III. МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Общество осуществляет все необходимые меры для предотвращения конфликта интересов и для выявления обстоятельств, вызывающих или способных вызвать конфликт интересов, создающих серьёзную угрозу или наносящих урон интересам одного или нескольких Клиентов.

3.2. Определяя меры предотвращения конфликта интересов, Общество обеспечивает их соразмерность с величиной и профессиональной деятельностью Общества, а также с серьёзностью угрозы интересам Клиентов.

3.3. Общество обеспечивает наличие такой организационной структуры, которая снижает вероятность возникновения конфликта интересов между Обществом, в том числе его работниками и лицами, которые прямо или косвенно контролируют Общество, и Клиентом, а также между Клиентами Общества.

3.4. Общество формирует отдельные структурные подразделения для предоставления инвестиционных и связанных с ними услуг, а также обеспечивает управление, внутренний контроль и аудит этих структурных подразделений. С целью предотвращения конфликта интересов в Обществе создаются отдельные структурные подразделения, обязанности которых включают:

- 1) управление принадлежащими Обществу финансовыми инструментами и активами Клиентов, принятых на инвестиционное управление (подразделение по управлению активами);
- 2) заключение сделок по принятым поручениям Клиентов (подразделение трейдинга);
- 3) регистрация сделок с финансовыми инструментами и проведение расчетов по ним (подразделения бэк-офиса).

3.5. К процедурам и осуществляемым мерам по предотвращению конфликта интересов можно отнести:

1) надзор за должностными лицами и работниками Общества, которые осуществляют сделки от имени Клиентов (предоставляют услуги Клиентам), или представляют интересы Общества, которые могут вступить в конфликт с интересами Клиента. Надзор осуществляется Правлением и Советом директоров Общества путем рассмотрения отчетов Департамента риск-менеджмента и Службы комплаенс;

2) создание структур корпоративного управления конфликтом интересов – все должностные лица и работники Общества обязаны незамедлительно сообщать о существующем или потенциальном конфликте интересов в Службу комплаенс.

3.6. В целях предотвращения конфликта интересов Общество:

1) ограничивает право участия должностных лиц и работников в принятии решений по сделкам, при которых интересы должностных лиц и работников могут повлиять на объективность и независимость принятия ими решений и исполнения обязанностей, а также вступить в противоречие с их обязательством действовать в интересах Клиентов Общества;

2) исключает возможность совершения операций, противоречащих стратегии, политикам и процедурам Общества или создающих льготные условия для должностных и аффилированных лиц Общества.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ КЛИЕНТОВ

4.1. При осуществлении сделок на рынке ценных бумаг Общество обязано строить отношения с Клиентами на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации, выполнения поручений клиента исходя из строгого соблюдения приоритета интересов Клиентов над своими.

4.2. Для реализации требования п.4.1. настоящей Политики работники Общества при осуществлении сделок на рынке ценных бумаг обязаны:

1) заранее уведомлять Клиента о возможном конфликте интересов при проведении сделок Клиентов, в случае наличия у Общества или его работников, проводящих сделки Клиента, интереса, препятствующего выполнению поручения Клиента на наиболее выгодных для него условиях;

2) при выполнении сделки для Клиента считать интересы клиента приоритетными в случае возникновения конфликта интереса;

3) выполнять сделки для Клиентов профессионально, тщательно и добросовестно, и обеспечивать выполнение поручений Клиента наилучшим из возможных способов с точки зрения финансовой эффективности, исходя из текущей конъюнктуры рынка;

4) доводить до сведения Клиента информацию в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и договором с Клиентом;

5) совершать от имени Клиента сделки строго в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и договором с Клиентом;

6) не допускать сделок, не отвечающих интересам Клиентов, целью которых является увеличение комиссионных и иных платежей, получаемых Обществом.

V. ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

5.1. Порядок отнесения физических или юридических лиц к заинтересованным лицам Общества определяется действующим законодательством Республики Казахстан. А именно, лицами,

заинтересованными в совершении Обществом сделки, признаются аффилированные лица Общества, если они:

- 1) являются стороной сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;
- 2) являются аффилированными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

5.2. К случаям наличия конфликта интересов в отношении заинтересованных лиц Общества относятся:

- 1) использование заинтересованными лицами своей возможности определять решения, принимаемые Обществом в отношении его действий или заключаемых сделок, последствия и(или) условия, которых явно экономически невыгодны для Общества и(или) влекут за собой расходы либо нанесение убытков или вреда, не позволяющие ей выполнять свои обязательства перед контрагентами, работниками, а также налоговые обязательства и обязательства, установленные законодательством в отношении его финансового положения (пруденциальные нормативы и другие);
- 2) использование заинтересованными лицами своей возможности определять решения, принимаемые Обществом, которое может непосредственно привести к принудительной ликвидации Общества, включая по основаниям банкротства или принудительной реорганизации Общества или приостановления его текущей деятельности;
- 3) прямое или косвенное принуждение Общества к заключению сделок, в которых имеется заинтересованность, включая крупные сделки без соблюдения установленных законодательством процедур;
- 4) иные случаи, которые могут либо привели к конфликту интересов.

5.3. Заключение сделок, в которых имеется заинтересованность, включая крупные сделки должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

5.4. Обязательным требованием для совершения сделок, которые прямо или косвенно могут привести к случаям, приведенным в пункте 5.2. настоящей Главы, относится наличие полного пакета необходимых документов, определенных внутренними документами Общества или законодательством, и соблюдение всех законодательно установленных процедур.

5.5. Совет директоров принимает все необходимые меры по защите интересов Общества при совершении операций с его заинтересованными лицами аналогичные мерам, принимаемым при проведении операций с не заинтересованными лицами.

5.6. Совет директоров Общества, при вынесении решений, принимает необходимые меры, исключающие предоставление льготных условий по заключаемым Обществом сделкам с заинтересованными лицами. Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов Членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении. При этом под "предоставлением льготных условий" понимается совершение сделки с заинтересованным лицом, которую по ее природе, цели, особенностям и риску Общество не совершило бы с лицом, не являющимся заинтересованным лицом.

5.7. При положительном решении органами Общества о заключении сделок с заинтересованными лицами в каждом отдельном случае анализируются все условия предстоящей сделки на предмет адекватности их аналогичным контрактам, договорам, соглашениям, заключаемым Обществом, с лицами, которые не являются заинтересованными лицами. Совет директоров правомочен при необходимости инициировать привлечение независимого оценщика для определения рыночной стоимости активов.

5.8. Служба комплаенс несет ответственность за выявление и раскрытие имеющих отношение к Обществу заинтересованных лиц. Правление несет ответственность за правильное отражение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами финансово-хозяйственных операций с такими сторонами в учете и отчетности.

5.9. С целью предотвращения конфликта интересов на этапе отражения в учете и отчетности сделок с заинтересованными лицами используются надлежащие средства системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.

VI. ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

6.1. Существующий или потенциальный конфликт интересов, в котором участвует должностное лицо/работник Общества, рассматривается Правлением Общества либо

Председателем Правления. О наличии такого конфликта интересов Председатель Правления сообщает Совету Директоров, в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления письменного уведомления.

6.2. К случаям наличия в Обществе конфликта интересов в отношении своих должностных лиц/работников можно отнести:

- 1) наличие финансовых интересов работника или должностного лица в другом юридическом лице, являющимся деловым партнером Общества либо его конкурентом;
- 2) трудоустройство по совместительству в компании, осуществляющие аналогичную с Обществом деятельность, помимо осуществления трудовой деятельности в Обществе;
- 3) работа в качестве должностного лица в другом юридическом лице, а также на руководящей должности (за исключением компаний группы Alatau City Bank);
- 4) предоставление деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества;
- 5) иные факторы (интересы) непосредственно относящиеся к работникам и должностным лицам и не связанные с их деятельностью в Обществе, которые прямо или косвенно могут негативно повлиять на его интересы.

6.3. Работник не вправе осуществлять трудовую деятельность по совместительству в организациях, осуществляющих финансовую/брокерскую/иную конкурентную деятельность, без предварительного письменного согласования Правлением. Член исполнительного органа Общества может занимать должности в органах управления иных юридических лицах только с согласия Совета директоров Общества.

6.4. Должностным лицам/работникам запрещается принимать подарки, вознаграждения, услуги и иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, кроме символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости (стоимостью не более 5 МРП).

6.5. Каждое должностное лицо/работник Общества, участвующее в осуществлении Обществом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг обязано:

- 1) ставить интересы Клиентов Общества и самого Общества выше собственных и избегать заключения сделок, которые могут отрицательно повлиять на интересы Клиентов или Общества;
- 2) доводить до сведения Департамента риск-менеджмента и Службы комплаенс информацию о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;
- 3) незамедлительно доводить до сведения своего непосредственного руководителя, Правления и других лиц, в части их компетенции, сведения о предполагаемых нарушениях требований законодательства Республики Казахстан, внутренних правил и процедур Общества другими работниками и (или) Клиентами Общества;
- 4) исполнять требования законодательства Республики Казахстан;
- 5) соблюдать принципы профессиональной этики, обеспечивающие эффективное функционирование рынка ценных бумаг на основе свободного формирования спроса и предложения;
- 6) неукоснительно соблюдать установленные в Обществе ограничения в процедурах доступа к конфиденциальной и служебной информации;
- 7) обеспечивать защиту интересов инвесторов (Клиентов и других участников рынка) от убытков и других негативных последствий, вызванных возникновением конфликта интересов;

VII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

7.1. Для снижения рисков возникновения конфликта интересов Правление распределяет в максимально возможной степени полномочия между должностными лицами и работниками Общества в строгом соответствии с их должностными обязанностями.

7.2. При формировании системы распределения полномочий по менеджменту Правление уделяет особое внимание:

- 1) обеспечению двойного контроля правильности совершения проводимых Обществом операций;
- 2) предотвращению конфликтов интересов в системе полномочий и обязанностей.

7.3. Служба комплаенс выявляет области потенциального конфликта интересов в сфере распределения полномочий, принимает меры по их минимизации и осуществляет их постоянный мониторинг.

7.4. Контроль за превышением должностными лицами и работниками полномочий, закрепленных утвержденными должностными инструкциями, возлагается на Правление.

VIII. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. С целью предотвращения конфликта интересов Правлением определяются проблемы, возможности и потребности, которые могут быть решены через обучение персонала Общества управленческим и техническим навыкам, периодический пересмотр и обновление должностных инструкций в соответствии с изменяющимися условиями.

8.2. По мере необходимости применяется стимулирование условий труда персонала Общества с помощью системы конкурентной оплаты труда в зависимости от достигнутых результатов.

8.3. Для достижения указанной задачи Правление контролирует соблюдение разделения обязанностей, в соответствии с действующими положениями о подразделениях и должностными инструкциями работников.

8.4. Служба внутреннего аудита осуществляет проверку соблюдения членами Правления, а также работниками норм действующего законодательства Республики Казахстан и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Общества.

8.5. Для контроля и урегулирования конфликта интересов с учетом его особенностей могут применяться, но, не ограничиваясь, следующие меры:

- 1) установка информационных барьеров (процедуры разграничения доступа к конфиденциальной, в том числе инсайдерской информации);
- 2) внутреннее разграничение должностных обязанностей, а также формирование структуры подразделения в соответствии с функциональными обязанностями работников;
- 3) возможный отказ от сделки, которая приводит к потенциальному конфликту интересов;
- 4) возможный отказ в приеме/переводе кандидата на другую должность, который может привести к потенциальному конфликту интересов;
- 5) установление для должностных лиц/работников барьеров, которые ограничивают возможность участвовать в рассмотрении вопросов (в том числе связанных с обслуживанием клиентов), которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 6) передача от заинтересованного должностного лица (в случае единоличного принятия решения в соответствии с его неисключительной компетенцией/в качестве члена Органа, на рассмотрение другому должностному лицу/работнику либо другому органу/подразделению Общества;
- 7) проведение проверок по выявленным случаям конфликта интересов с отстранением должностного лица/работника Общества от исполнения им должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами, на время проведения в отношении него проверки по вопросам конфликта интересов;
- 8) отстранение должностного лица/работника на постоянной или временной основе от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, в которых у данного должностного лица/работника имеется/может быть личный интерес.

8.6. В случае, если урегулирование конфликта интересов в рамках мер, изложенных выше, не представляется возможным, Служба комплаенс выносит вопрос по урегулированию конфликта интересов для принятия итогового решения по нему:

- 1) на рассмотрение Совета директоров – по должностным лицам, а также по подразделениям или работникам, подотчетным Совету директоров Общества;
- 2) - на рассмотрение исполнительного органа – по иным подразделениям и работникам Общества.

8.7. При наличии рекомендаций по урегулированию конфликта интересов Служба комплаенс выносит их на рассмотрение исполнительного органа/Совета директоров в рамках управленческой отчетности

IX. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И МОНИТОРИНГА СВЕДЕНИЙ

9.1. Система управления рисками Общества включает в себя управление существующим и потенциальным конфликтом интересов.

9.2. Выявление конфликта интересов в отношении сделок за счет собственных активов Общества, а также активов Клиентов, принятых в инвестиционное управление, осуществляется Департаментом риск менеджмента посредством:

- 1) анализа планируемых к заключению сделок и предоставления Инвестиционному комитету заключения по ним;

2) включения в состав Инвестиционного комитета руководителя Департамента риск менеджмента.

9.3. Служба комплаенс по запросу предоставляет Департаменту риск-менеджмента заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов в сделках, заключенных инсайдерами Общества. Департаментом риск-менеджмента формируется отчет о заключенных сделках инсайдеров, с указанием о наличии (отсутствии) конфликта интересов и принятых мерах и направляется на рассмотрение Правления и Совета директоров Общества.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика вводится в действие со дня ее утверждения Советом директоров Общества.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящую Политику вводятся в действие со дня их утверждения Советом директоров Общества.

10.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан и(или) Устава Общества отдельные пункты Политики вступают в противоречие с законодательством Республики Казахстан и(или) Уставом Общества, такие пункты признаются утратившими силу, что не влечет за собой прекращение действия Политики в целом.

10.4. Настоящая Политика не может противоречить аналогичному документу банковского холдинга банковского конгломерата, в состав которого входит Общество.

10.5. Изменение наименования Общества не требует внесения изменений в настоящую Политику.

10.6. Отношения, не урегулированные нормами настоящей Политики, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Общества.